

## Notification de sortie de caprins

À partir du 1er janvier 2020, les détenteurs d'animaux doivent déclarer dans la Base de données sur le trafic des animaux (BDTA) toute naissance, toute modification du nombre de caprins, toute importation et toute exportation, de même que toute mort ou tout abattage de caprins. Vous pourrez procéder aux enregistrements dans la BDTA **depuis le 6 janvier 2020**.

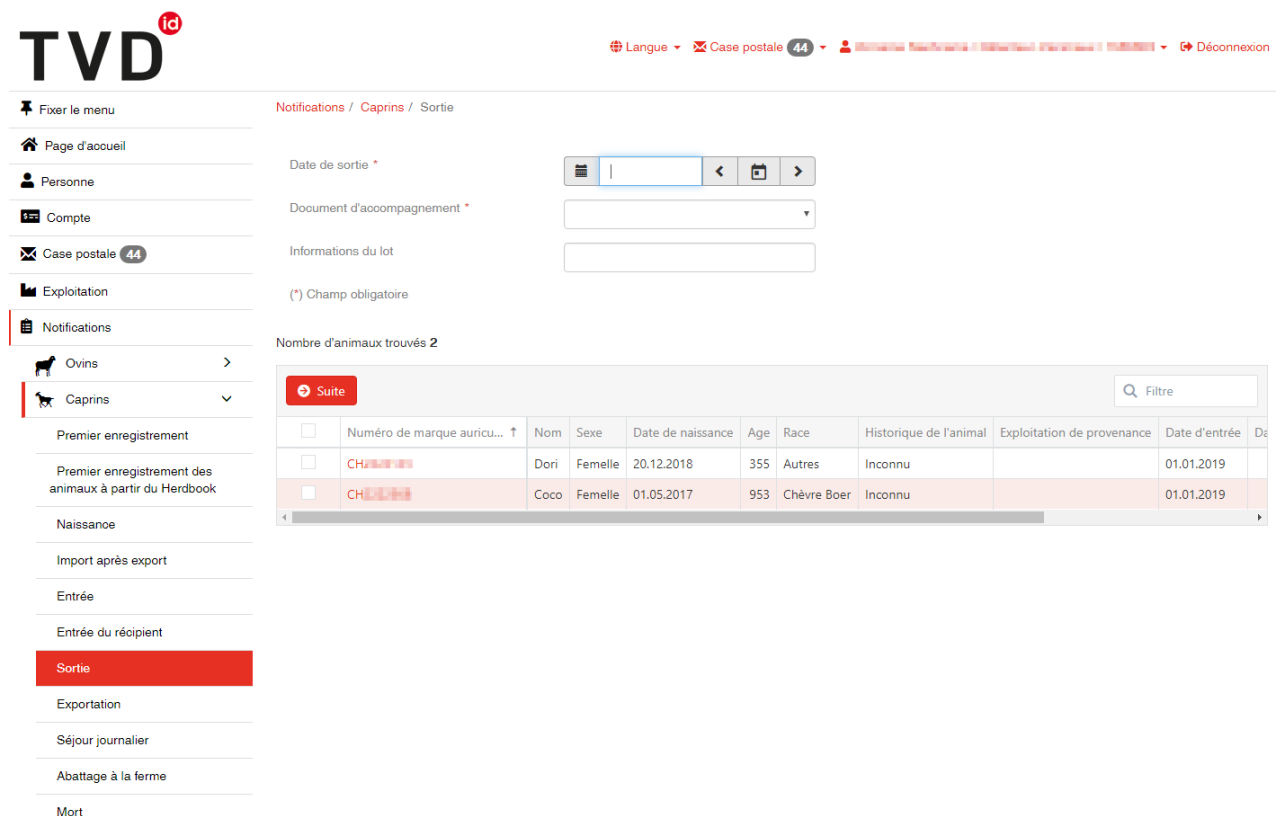
### Délai

Les sorties de caprins doivent être notifiées dans les trois jours qui suivent l'événement.

### Menu : notifications concernant les caprins

Pour accéder aux fonctionnalités concernant la sortie de caprins, cliquez dans la colonne du menu à gauche sur : « Notifications > Caprins > Sortie ».

Le menu des notifications est accessible à tous les utilisateurs de la BDTA disposant des droits d'accès « Détenteur d'animaux » dans la catégorie « Caprins ».



The screenshot shows the TVD web application interface. At the top left is the TVD logo with 'id' in a red circle. To the right of the logo are navigation links: 'Langue', 'Case postale 44', and 'Déconnexion'. Below the logo is a sidebar menu with options: 'Fixer le menu', 'Page d'accueil', 'Personne', 'Compte', 'Case postale 44', 'Exploitation', 'Notifications', 'Ovins', and 'Caprins'. The 'Caprins' menu is expanded, showing a list of notification types: 'Premier enregistrement', 'Premier enregistrement des animaux à partir du Herdbook', 'Naissance', 'Import après export', 'Entrée', 'Entrée du récipient', 'Sortie' (highlighted in red), 'Exportation', 'Séjour journalier', 'Abattage à la ferme', and 'Mort'. The main content area is titled 'Notifications / Caprins / Sortie'. It contains a form with fields for 'Date de sortie', 'Document d'accompagnement', and 'Informations du lot'. Below the form is a table with the heading 'Nombre d'animaux trouvés 2'. The table has columns: 'Suite', 'Filtre', 'Numéro de marque auricu...', 'Nom', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Age', 'Race', 'Historique de l'animal', 'Exploitation de provenance', and 'Date d'entrée'. Two rows of data are visible:

| Suite                    | Numéro de marque auricu... | Nom  | Sexe    | Date de naissance | Age | Race        | Historique de l'animal | Exploitation de provenance | Date d'entrée |
|--------------------------|----------------------------|------|---------|-------------------|-----|-------------|------------------------|----------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | CH...                      | Dori | Femelle | 20.12.2018        | 355 | Autres      | Inconnu                |                            | 01.01.2019    |
| <input type="checkbox"/> | CH...                      | Coco | Femelle | 01.05.2017        | 953 | Chèvre Boer | Inconnu                |                            | 01.01.2019    |

## Date de sortie

La date de sortie est la date à laquelle l'animal a quitté votre exploitation : indiquez-la en la sélectionnant dans le calendrier ou en la saisissant au clavier.

## Document d'accompagnement

La liste « Document d'accompagnement » vous propose trois possibilités :

- « Notification sans document d'accompagnement »
- « Notification avec document d'accompagnement »
- « N'élaborer que le document d'accompagnement »

Document d'accompagnement \*

Informations du lot

(\*) Champ obligatoire

Notification sans document d'accompagnement

Notification avec document d'accompagnement

N'élaborer que le document d'accompagnement

## Notification de sortie avec document d'accompagnement

Les notifications de sortie avec document d'accompagnement ne peuvent être enregistrées que pour le jour de la saisie ou au maximum pour un jour plus tard.

ATTENTION : si vous enregistrez une notification de sortie concernant une date passée, la BDTA ne permet pas créer un document d'accompagnement. Dans ce cas, veuillez vous servir d'un bloc de documents d'accompagnement ou du modèle de documents mis en ligne par l'Office fédéral de la sécurité alimentaire et des affaires vétérinaires (OSAV).

## Note concernant la notification de sortie

Sous la rubrique « Information », vous pouvez saisir une note concernant la notification de sortie, par exemple votre nom de famille. Cette note sera visible pour une notification d'« entrée du réceptient ».

## 1. Terminer l'enregistrement

Sélectionnez les animaux dont vous déclarez la sortie en cliquant sur les cases à cocher, puis cliquez sur « Suite ».

Notifications / Caprins / Sortie

Date de sortie \* 10.01.20

Document d'accompagnement \* Notification sans document d'accompagnement

Informations du lot

(\*) Champ obligatoire

Nombre d'animaux trouvés 2

Suite
Rechercher Filtre

| <input type="checkbox"/>            | Numéro de marque auricu... ↑ | Nom  | Sexe    | Date de naissance | Age | Race        | Historique de l'animal | Exploitation de provenance | Date d'entrée | De |
|-------------------------------------|------------------------------|------|---------|-------------------|-----|-------------|------------------------|----------------------------|---------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CH                           | Dori | Femelle | 20.12.2018        | 355 | Autres      | Inconnu                |                            | 01.01.2019    |    |
| <input type="checkbox"/>            | CH                           | Coco | Femelle | 01.05.2017        | 953 | Chèvre Boer | Inconnu                |                            | 01.01.2019    |    |

## 2. Confirmer la notification

Pour confirmer la notification, cliquez sur le bouton rouge « Confirmer ».

Confirmation animaux choisis ×

---

Date de sortie 10.01.20

Informations du lot

Nombre d'animaux sélectionnés **1**

Les animaux suivants ont été sélectionnés pour une sortie

| Numéro de marque auriculaire | ↑ | Nom  | Exploitation de provenance | Sexe    | Date de naissance | Race   |
|------------------------------|---|------|----------------------------|---------|-------------------|--------|
| CH                           |   | Dori |                            | Femelle | 20.12.2018        | Autres |

✕ Annuler
✔ Confirmer

La confirmation suivante s'affiche :



La sortie est enregistrée dans la BDTA.

### Service d'assistance

Avez-vous des difficultés dans l'enregistrement d'une sortie ? Le service Help Desk d'Agate est là pour vous aider : [info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch) ou 0848 222 400 (du lundi au vendredi, de 08h00 à 16h30).